

【事前準備】Cisco Webex アプリ導入の手引き

～初めて使う方へ。インストール・参加の手順～

0. 事前準備

Webexアプリをダウンロード

→インストールする。

①Google など検索フォームで「Webex」を検索してください。



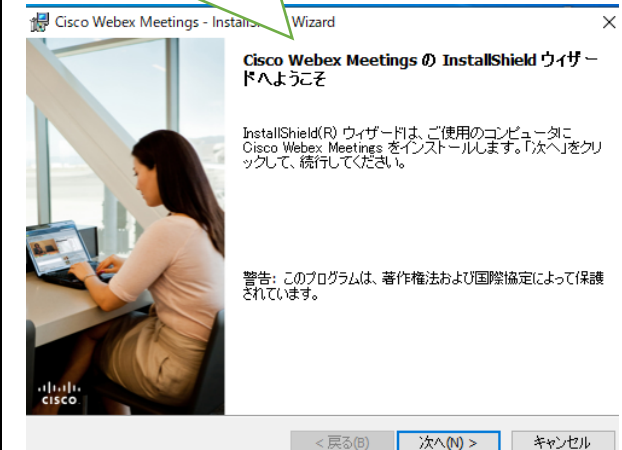
日本語版 Webex 公式ページを選択してください。

<https://www.webex.com/ja/index.html>

②ダウンロードのページから Webex アプリをダウンロードします。



③ダウンロードしたファイルを開き (ダブルクリックする)、インストールを開始します。

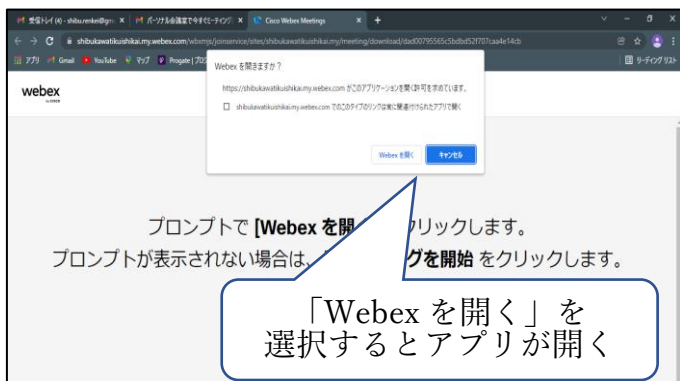
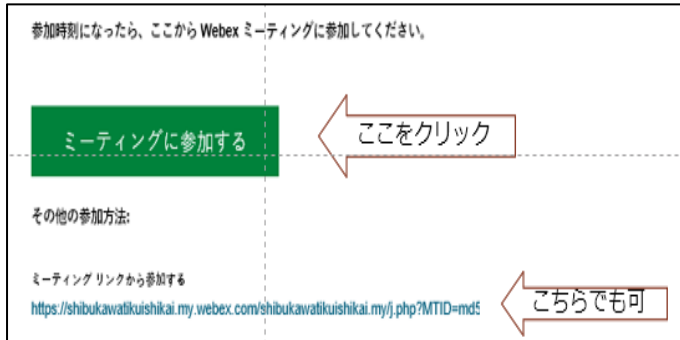


④インストールが完了したら、閉じます。

3ステップ! cisco Webex アプリ導入の手引き

～初めて使う方へ。インストール・参加の手順～

1. 主催者（連携支援センターまたは渋川地区医師会）からきた招待メールを開いて、「参加する」をクリックする。



2. 「ゲストとして参加」をクリックする。→ メールアドレスと名前の入力をお願いします。

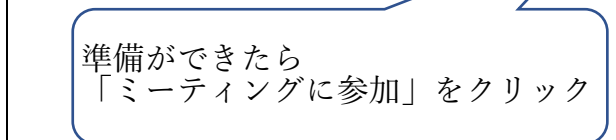
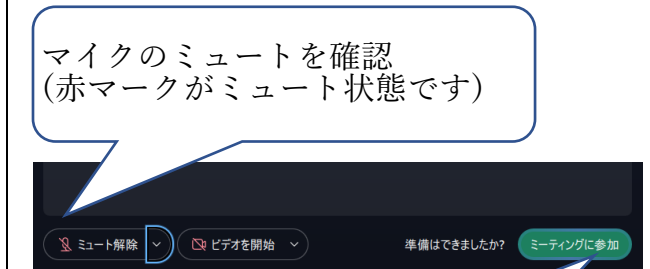
※参加者を識別するための入力です。

アカウントをつくる必要はありません。



3. 使用するマイクとカメラを選択しましょう。

⇒マイクがミュートになっていることを確認し、「ミーティングに参加」ボタンをクリックしてください。



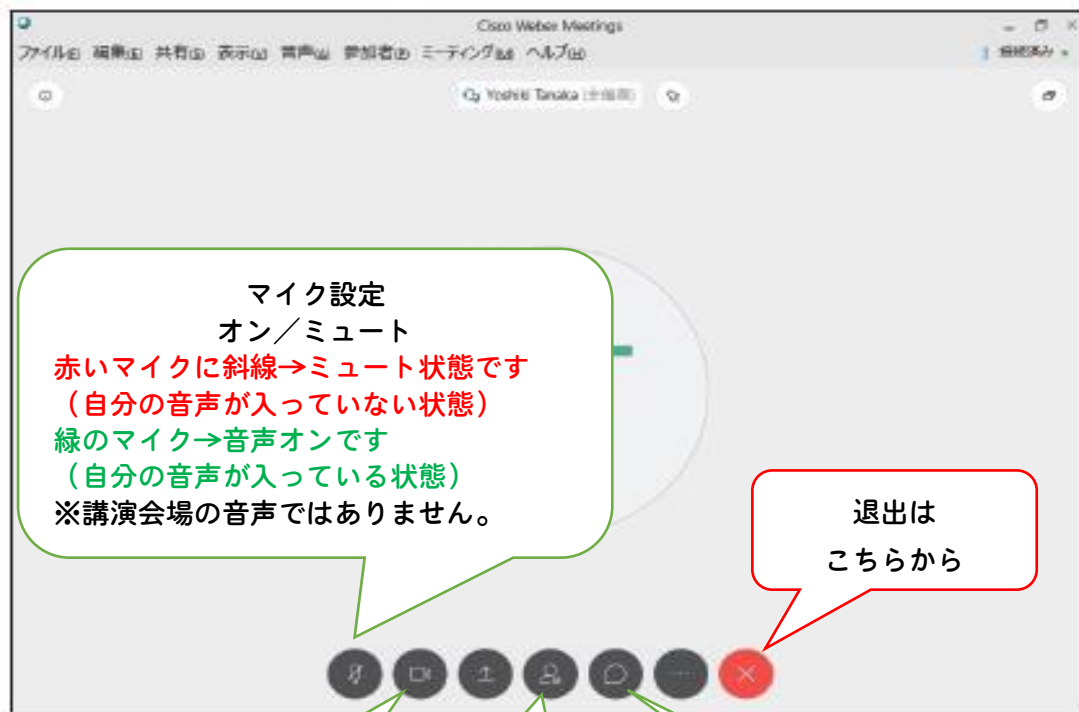
※注：お使いのパソコン、スマホ、タブレットによって画面が異なります。

詳しい操作方法は以下をご参照ください。

「できる Webex meetings」特別版

https://www.cisco.com/c/dam/global/ja_jp/products/collateral/conferencing/webex-meetings/dekiru-webex-meetings.pdf

【画面について】



マイク設定
オン／ミュート

赤いマイクに斜線→ミュート状態です
(自分の音声が入っていない状態)

緑のマイク→音声オンです
(自分の音声が入っている状態)

※講演会場の音声ではありません。

退出は
こちらから

ビデオ設定
オン／オフ

参加者が
確認できます

チャット画面
質問はこちらから
お願いします。

【事務局からのお願い】



○「講演時」はマイクを「ミュート」でお願いします。

○ビデオ設定は「オン」を推奨します。

○機器の都合上、挨拶・質疑応答の音声聞こえない場合がございます。

○ウェブ配信では「インターネットが突然切れる!」「音声聞こえない」などトラブル発生が予想されます。
ご了承ください。

【スマホ・タブレットでご参加する方へ】

- ・通信量が 500MB～1 GB 程度になる場合がありますので、ご注意ください。※ 1 時間半使用の場合
- ・スマートフォンの場合は、特にパワーポイントなど資料の画面が小さくなりますので、事前に配布資料を印刷しておくことをお勧めします。



Change Your
Video Layout

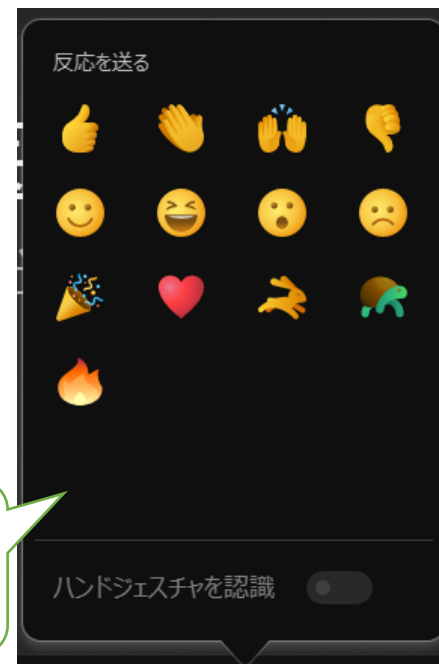


Webex の表示画面は
右上のボタンで変更可能です。

発言者のみが表示

参加者
全体が見える

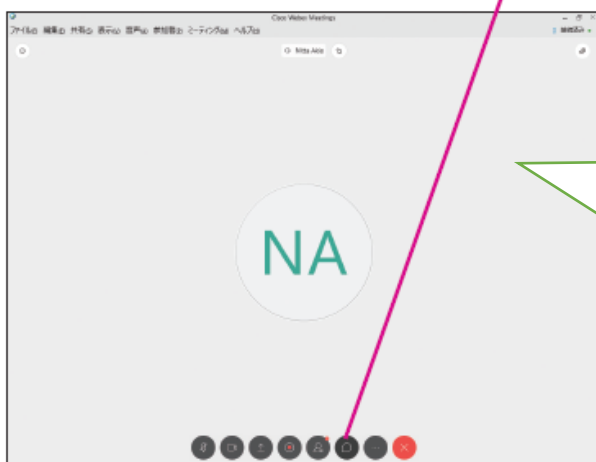
こちらの反応ボタ
ンや挙手ボタンも
ご利用ください



5 チャットを開始する

チャットの画面を表示する

1 [チャット]をクリック



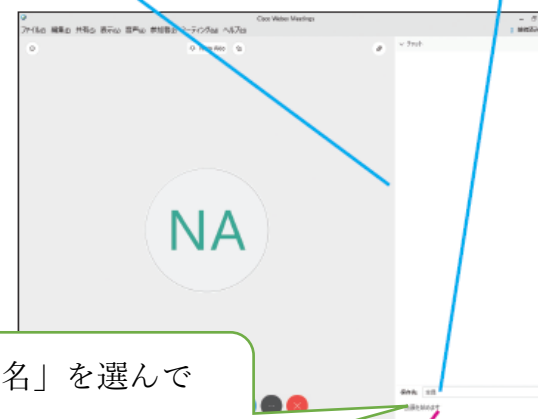
チャットで他の参加者とやりとりでき
ます。
質疑応答や、講演が始まってからの事
務局との連絡はこちらをご利用いただ
くことも可能です。

送信先は「全員」または「参加者名」を選んで
メッセージを送ってください。

6 文字を入力する

[チャット]の画面が
表示された

ここをクリックすると
送信先を選択できる



1 文字を入力して[Enter]キー
を押す

【招待メールから参加できない場合】

①Google など検索フォームで「Webex」を検索してください。



②「ミーティングに参加」をクリック

